

# OBEC VLČEVES

Vlčeves čp. 50, 392 01 Soběslav, tel. 606103359, IČ: 00667251

[www.vlceves.cz](http://www.vlceves.cz), e-mail: [Obec.Vlceves@seznam.cz](mailto:Obec.Vlceves@seznam.cz)

## Směrnice č. 1/2021 k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Směrnice upravuje zásady a postupy obce Vlčeves při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu (dále jen VZMR) a upřesňuje uzavírání smluvních vztahů obce Vlčeves, jako veřejného zadavatele (dále jen zadavatel) s dodavatelem stavebních prací, dodávek a služeb.

Směrnice stanovuje postup zadávání VZMR na základě výše předpokládané hodnoty zakázky.

**1.** VZMR se dle § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen ZZVZ), rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota je rovna nebo nižší:

v případě veřejné zakázky na dodávky nebo služby částce 2 mil. Kč bez DPH

nebo

v případě veřejné zakázky na stavební práce částce 6 mil. Kč bez DPH.

**2.** Zadavatel dle § 31 ZZVZ není povinen zadávat podle tohoto zákona VZMR. Zadavatel je však povinen při jejím zadávání dodržet zásady uvedené v § 6 ZZVZ. Zásady postupu dle § 6 ZZVZ, jsou stanoveny:

dle odst. 1 - zadavatel při postupu podle tohoto zákona musí dodržovat zásady transparentnosti a přiměřenosti.

dle odst. 2 - ve vztahu k dodavatelům musí zadavatel dodržovat zásadu rovného zacházení a zákazu diskriminace.

dle odst. 3 - zadavatel nesmí omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo v

a) členském státě Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci, nebo

b) jiném státě, který má s Českou republikou nebo s Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelům z těchto států k zadávané veřejné zakázce.

dle odst. 4 - zadavatel je při postupu podle tohoto zákona, a to při vytváření zadávacích podmínek, hodnocení nabídek a výběru dodavatele, povinen za předpokladu, že to bude vzhledem k povaze a smyslu zakázky možné, dodržovat zásady sociálně odpovědného zadávání, environmentálně odpovědného zadávání a inovací ve smyslu tohoto zákona. Svůj postup je zadavatel povinen řádně odůvodnit.

**3.** VZMR za zadavatele organizuje:

- starosta nebo místostarosta obce, případně mohou pověřit jiného pracovníka obecního úřadu
- zadavatel může využít služeb externí firmy zabývající se administrací VZMR.

#### **4. Kategorie zakázek dle předpokládané hodnoty a druhu (finanční limity jsou uvedeny bez DPH):**

- I. kategorie: od 0,- Kč do 350.000,- Kč pro stavební práce, služby, dodávky
- II. kategorie: od 350.001,- Kč do 1.499.999,- Kč pro stavební práce, služby, dodávky
- III. kategorie: od 1.500.000,- Kč do 6.000.000,- Kč pro stavební práce
- III. kategorie: od 1.500.000,- Kč do 2.000.000,- Kč pro služby a dodávky

#### **5. Zadávání zakázek I. kategorie: ( od 0,- Kč do 350.000,- Kč)**

Zadavatel zadá zakázku přímým nákupem, písemnou nebo ústní objednávkou nebo - pokud se smluvní strany dohodnou - smlouvou. Zadání zakázky schvaluje starosta nebo místostarosta.

Podle obsahu zakázky rozhodne zadavatel o formě zadání. Může zadat zakázku přímo, nebo si vyžádá více nabídek. Vychází přitom z informací o trhu, místních znalostí, poznatků a ze zkušeností s obdobnými zakázkami v minulosti již realizovanými.

V případě čerpání dotace na danou zakázku postupuje dle dotačních podmínek.

#### **6. Zadávání zakázek II. kategorie: (od 350.001,- Kč do 1.499.999,- Kč)**

Zadavatel zadává zakázku na základě průzkumu trhu. Průzkum trhu spočívá v zajištění cenových nabídek min. od 2 dodavatelů, u kterých lze předpokládat, že jsou schopni zakázku řádně realizovat. Nabídky mohou být předloženy písemně, e-mailem ve formě elektronických nabídek bez zaručeného elektronického podpisu, ve formě nabídek na reklamních letáčích či formou ceníku na internetu apod.

Dodavatele vybere zastupitelstvo obce.

Smlouvu na zakázku podepisuje starosta, popř. místostarosta.

#### **7. Zadávání zakázek III. kategorie (od 1.500.000,- Kč do 6.000.000,- Kč ) pro stavební práce**

##### **Zadávání zakázek III. kategorie (od 1.500.000,- Kč do 2.000.000,- Kč ) pro služby a dodávky**

7.1. Zadavatel uskuteční výběrové řízení, v němž písemně vyzve nejméně 3 dodavatele k předložení nabídky, u kterých lze předpokládat, že jsou schopni zakázku řádně realizovat. Znění výzvy se uveřejní i na webových stránkách obce, tím se veřejná zakázka malého rozsahu stává otevřenou a vytváří se tak prostor k předložení nabídky i pro jiné, než oslovené dodavatele.

7.2. Oslovení dodavatelů bude vždy provedeno formou výzvy pro podání nabídky. Součástí výzvy bude zadávací dokumentace, která bude obsahovat zejména:

- identifikace zadavatele
- místo a dobu plnění
- požadavky na prokázání kvalifikace
- hodnotící kritéria
- prokázání oprávnění k podnikání (živnostenský list,..)
- obchodní a platební podmínky
- způsob, místo a termín podání nabídek
- další požadavky předem určené a stanovené zadavatelem.

7.3. Text výzvy a seznam přímo obeslaných dodavatelů schvaluje zastupitelstvo obce.

7.4. Zadavatel ustanoví komisi pro otevírání obálek s nabídkami, posouzení a hodnocení nabídek, která musí mít nejméně 3 členy. Členové komise budou vybráni ze zastupitelstva obce, popř. může být členem komise i jiná odborná osoba. Všichni členové komise čestně prohlásí, že nejsou ve střetu zájmů. Za střet zájmů se považuje situace, kdy zájmy členů komise, kteří se podílejí na průběhu výběrového řízení, nebo mají nebo by mohli mít vliv na výsledek výběrového řízení, ohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti s výběrovým řízením. Zájmem členů komise se rozumí zájem získat osobní výhodu nebo snížit majetkový nebo jiný prospěch zadavatele.

7.5. Komise provede vyhodnocení nabídek podle předem stanovených hodnotících kritérií a pořídí zprávu z výběrového řízení s odůvodněním výběru nejvhodnější nabídky, příp. nevybere žádnou z nabídek.

7.6. Zadání zakázky schvaluje zastupitelstvo obce,

7.7. Lhůta pro podání nabídek bude min. 10 dnů ode dne odeslání výzvy pro podání nabídek dodavatelům.

7.8. Pokud cena zakázky přesahuje 500.000,- Kč (bez DPH), je povinností zadavatele, dle § 219 odst. 1) ZZVZ, uveřejnit na profilu zadavatele uzavřenou smlouvu na veřejnou zakázku včetně všech jejích změn a dodatků, a to do 15 dnů ode dne jejich uzavření nebo od konce každého čtvrtletí v případě veřejných zakázek zadávaných na základě rámcové dohody nebo v dynamickém nákupním systému. Zadavatel nemusí uveřejňovat na profilu zadavatele smlouvy, které uveřejnil v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. o registru smluv.

7.9 Zadavatel uveřejní na profilu zadavatele rámcovou dohodu do 15 dnů od jejího uzavření.

7.10 Zadavatel uveřejní nejpozději do 3 měsíců od splnění smlouvy na profilu zadavatele výši skutečně uhrazené ceny za plnění smlouvy, na kterou se vztahuje povinnost uveřejnění podle článku 7.8. U smlouvy, jejíž doba plnění přesahuje 1 rok, uveřejní zadavatel nejpozději do 31. března následujícího kalendářního roku cenu za plnění smlouvy v předchozím kalendářním roce.

7.11 Strukturu údajů pro uveřejnění výše skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky a podrobnosti uveřejnění smlouvy uzavřené na veřejnou zakázku stanoví vyhláškou Ministerstvo pro místní rozvoj.

## **8. Výjimky ze směrnice**

8.1. Zadavatel v případě mimořádně výhodné nabídky či v případě havárie nebo ohrožení života a zdraví osob, může rozhodnout o výjimce ze směrnice a zadat zakázku přímo jedinému dodavateli. Toto rozhodnutí odsouhlasí zastupitelstvo obce. Omezení z tohoto ustanovení je uvedeno v bodě 9.1 směrnice

## **9. Obecná ustanovení**

9.1 Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního fondu (ČR nebo EU), nebo se financování zakázky způsobem poskytnutí dotací byt' jen předpokládá, nesmí zadavatel postupovat při výběru dodavatele dle bodu 8. této směrnice. Má-li daný dotační program, z něž se bude nebo i předpokládá předmět veřejné zakázky financovat, stanovená pravidla poskytovatele dotace pro zadávání veřejných zakázek, je zadavatel povinen postupovat přednostně podle těchto pravidel.

9.2 Veškeré písemnosti související s výběrem dodavatele musí být zadavatelem archivovány. Je-li předmět veřejné zakázky financován z dotačního programu, musí být dodrženy podmínky a lhůty archivace stanovené poskytovatelem dotace.

9.3 Veškeré objednávky a smlouvy musí být uvedeny v centrální evidenci obce.

## **10. Závěrečné ustanovení**

10.1 Tato směrnice je závazná pro všechny zaměstnance obce, kteří zadávají veřejné zakázky v rámci aktuálně platného rozpočtu.

Tato směrnice byla schválena na zasedání Zastupitelstva obce Vlčeves č.1/2021, konaného dne 27.3.2021 v budově O.Ú. Vlčeves, usnesením č. 17/173.

Směrnice je platná od 27.3.2021.

Touto směrnicí se ruší směrnice k zadávání veřejných zakázek malého rozsahu 8.12.2015.

.....  
Starosta obce: Josef Volák